



В.Н.Соловьев
Приказ от «04» сентября 2015г.02-5/203
Принято Советом колледжа
Протокол от «31» августа 2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 65

о службе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000;
- Приказа Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения"
- Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа;
- Устава колледжа.

Функциональные обязанности и права работника службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя, а работники Колледжа обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Под службой охраны труда Колледжа понимается функциональное структурное подразделение (отдел) и специалист (инженер) по охране труда, осуществляющий организацию работы по охране труда.

1.4. Служба является основным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется директору Колледжа.

1.5. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет инженер по охране труда (далее по тексту – инженер по ОТ), который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Директор Колледжа организует для инженера по ОТ систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, уполномоченными (доверенными) лицами по

охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Рострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.).

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения первичного инструктажа, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу Колледжа возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям Колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и студентов от лица директора Колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений Колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений Колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений Колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и студенты должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений Колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, студентов.

- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников Колледжа.
- 3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, программы производственного контроля, и др.
- 3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и студентов по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 3.16. Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
- 3.17. Осуществление контроля за:
- 3.17.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 3.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Колледжа инструкций по охране труда.
- 3.17.3. Доведением до сведения работников и студентов Колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.17.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- 3.17.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 3.17.6. Эффективностью работы вентиляционных систем.
- 3.17.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 3.17.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.17.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и студентов.
- 3.17.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами.
- 3.17.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 3.17.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 3.17.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права инженера по ОТ

Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по ОТ предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях Колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором Колледжа.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением директора Колледжа.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений Колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Колледже или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы инженера по ОТ

5.1 Директор колледжа должен обеспечивать необходимые условия для выполнения инженером по ОТ своих полномочий.

5.2 Организация труда инженера по ОТ предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закреплённых в соответствии с его должностными инструкциями.

5.3 Рабочее место инженера по ОТ рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.

5.4 Для осуществления ряда функций инженера по ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрена организация кабинета по охране труда, оснащённого необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5 Директор колледжа организует для инженера по ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1 Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. № 13. 6.2 Непосредственная организация работы и контроль за работой по охране труда возлагается на инженера по ОТ, а исполнение – на службу охраны труда в колледже, которая подчиняется директору. Служба охраны труда - самостоятельное структурное подразделение колледжа, состоящее из специалиста по ОТ и ТБ и членов комиссии по охране труда.

6.3 На должность инженера по охране труда назначается, как правило, лицо, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или

среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Служба охраны труда формируется их работников Колледжа. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1 Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти Тверской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2 Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.

7.3 Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

7.4 Ответственность за руководство и организацию работы по охране труда в структурном подразделении возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.5 Организация работы по охране труда и осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов возлагается на инженера по охране труда, который назначается приказом директора колледжа.